

Presente sirva también como lista de compromisos.

Sp.1.1

Que	Quien	Listo antes	Avance	Numero
Fecha reunión				1
Tema encuentro				2
Distribuir cargos				3
Iglesia: comunicar con concilio				4
Preparar salón			10 mesas pequeñas y 2 mas largo	5
Preguntas para discusión	Véase abajo	También la pregunta reserva en la mesa	Maximo de 35 participantes. Luego lista reserva.	6
Pedir apoyo mujeres para preparación	Véase abajo			7
Pre-anuncio en boletines congregacional: ... en ...				8
Invitación en boletines de iglesia .. y en sitio web 'DG Zwolle'				9
Invitación en la prensa				10
Informar al concilio local sobre programa				11
Participantes de 2014 por Correo Electronico				12
Primer anuncio en sitios Web de la red				13
Crear Hoja Volante				14
Distribuir hojas volante en red propio, por favor imprimirlos en papel de color		Digital y en mano		15
Distribuir hojas volantes en iglesia y en paginas utiles de la prensa publica 'Zwolle'				16
Promoción en prensa regional y medios de comunicación				17
Pegar poster Oficio/Carta en la iglesia				18
Comida: ¿que comemos, quien ayuda? ¿Entramos con cafe/té?		Véase listado tareas		19
Ornato iglesia		Lienzos en la mesa de servicio		20
Moderador / presidenta de turno				21
Música acompañador: CD				22
Decidir sobre participación y liderazgo				23

Agenda siguiente reunión		Fechas y lugares reuniones siguientes 1. 2.		24
Fecha Reunión Evaluativa		Hora y lugar		25

Preguntas para discusión

sirviendo al liderazgo como para iniciar en “las mesas de 4”

Esa introducción llevará un máximo de 3 minutos.

Luego entrarán las 4 mujeres en intercambio: mientras escuchando también aumentando su historia propia

1. yo soy
2. me siento parte comprometida de (circulo, grupo, iglesia o comunidad de fe)
3. una persona en mi vida quien (ha) significado mucho en mi vida, es
4. de el/ella aprendí más que todo, que
5. eso es significativo para mí, porque
6. en mi vida diaria trato de y es en parte por esa persona

Preguntas para discusión -de apoyo- (sobre las mesas) para cuando el encuentro pueda servir de un nuevo impulso

Me inspiro mucho por la historia de muy específicamente por

Eso me guiará en mi pensar en los días venideros

¿ Quien invita a quien para la introduccion?

2015:

.....
.....

Reserva:

Comida

¿2 sopas –?

¿hace las compras y los entrega en la iglesia: las 15.00 del ...??

Lista de compras:

Esquema presente sirva de compromiso

Sp.2.1

Que	Quien	Listo antes	Avance	Numero
Hacer compras		... en la iglesia 15.00 horas		1
Cocinar				2
Llave de la iglesia ¿Alarma?				3
Calefacción en la Iglesia prendido / apagado		Salon debe estar climatizado a las 16.00		4
Tender bandera 'Paz' al exterior de la iglesia				5
Preparar salones in la iglesia; prendida la luz				6
tazas vasos platos servidores servilletas termos garafas soperos vasos con flores cucharas grandes			... trae 10 soperos de reserva bolsitas plasticas	7
Equipo acustico para música y micrófono		¿Cafetera?		8
Recoger y lavar ¿basura? Distribuir las sobras	bolsitas de plastica			9
Contar dinero y definir reembolso de gastos				10
Tarjetas con nombres	Blanco – todas Rosa – conferencistas Verde – miembras grupo trabajo			11
Bienvenido				12
moderador noche inauguración; Acuerdo de tomar foto	¿¿¿¿¿ quien trae camara?	¿¿¿ quien toma fotos?		13

programación del encuentro

Presente sirva de compromiso

Sp. 3.1

no	hora desde	hora hasta	programa en secciones	detalles y cargos
1	17.00 h	17.30 h	abrir iglesia – llegada	Alguien recibe y da bienvenido – indica servicio y merienda
2	17.30 h	17.40h	Bienvenido, detalles y presentación Bendición de mesa	Circulo grande en la iglesia: nombre, domicilio y palabras propias concluyendo la frase: “.. <i>he venido hoy porque ...</i> ” Introducción por las cocineras
3	17.40 h	18.20 h	Traer comida (auto servicio) y escoger asiento libre en las mesitas	Participantes pueden escoger los 2 lados del bufet
4	18.20 h	18.30 h	Recoger y limpiar	Mandarina y cafe/te
5	18.30 h	19.15 h	Cada mesita cuenta con 4 sillas. Las guias / conferencistas toman asiento: Cada uno en una mesa	Las demas participantes se distribuyen por las diferentes mesas. Cada mesa cuenta con una encargada del compartir 'que cada una participe' La guya toma no mas de 3 minutos de introducción
6	19.15 h	19.30 h	Las participantes se agradecen y retoman su asiento en circulo grande / plenario	Cada una: indique en una sola palabra su sentir del encuentro – lo que se llevará – como saldrá de acá
7	19.30 h	20.00 h	Aporte voluntario de ofrenda. Fotos e impresiones al SitioWeb. Noticias e invitación para otras actividades: véase cartelògrafo e información. Cafe o te 'a la postre'. Darsela mano con dos participantes: una conocida y una desconocida y desearse 'la buena'.	¿A quien podremos interesar para el siguiente grupo de trabajo 016? ¿Quien quiere colaborar en organización? ¿Cocina? ¿Limpieza?
8	20.00 h		Recoger y restaurar orden original. ¿Llave? ¿Alarma?	Recoger bandera

Evaluación – después de la reunión

Presente sirva de compromiso.

Sp. 4.1

Que	Quien	Listo antes	Avance	Numero
¿Como era la respuesta de las participantes?				1
¿Como es tu respuesta propia?				2
¿Como te parecía? tema concurrancia aula / lugar ¿ 				3
¿Como evalues la cooperación en el grupo de trabajo?				4
¿Que opinas de la distribución de cargos?				5
Promoción				6
invitación boletín de prensa posterres / volantes fotógrafo 				
Puntos críticos para la siguiente				7
Finanzas Costos de reunión Compras de comida ¿Otras compras? 	Comprobantes y Sobrantes	¿Quien se encarga del resumen final?		8
El Grupo de trabajo '16 ¿Quien? ¿Como? ¿Cuando? ¿Fecha?				9
¿Quien convoca? ¿Quien pregunta quien? Fecha 1a reunión ¿? 				
¿?				
compromisos mas Verder op te merken? ¿Comentarios				10

adicionales?				
Sitio Web y fotos				
¿Publicaciones?				
Turno discusión				
Cita siguiente				
Y mas adelante				11